（交付規程様式第８）

年 月 日

公益財団法人日本スポーツ協会

会　長　　伊　藤　雅　俊　様

住　　所

名　　称

代表者の役職・氏名　　　　　　　　　　印

※共同申請の場合は連名

スポーツ事業継続支援補助金に係る補助事業実績報告書

スポーツ事業継続支援交付規程第１９条第１項の規定に基づき、下記のとおり報告します。

記

１．補助事業名（補助金交付決定通知書の日付を記載のこと。）

　　　　スポーツ事業継続支援補助金事業

　　　　（　　　　年　月　日交付決定）

２．事業期間

　　　　開始　　　　　年　　月　　日

　　　　終了　　　　　年　　月　　日

３．実施した補助事業の概要

（１）事業名

（２）事業の具体的な取組内容

（３）事業成果（概要）

（４）事業経費の状況

　　　・支出内訳書（別紙３）

（５）本補助事業がもたらす効果等

（６）本補助事業の推進にあたっての改善点、意見等

（別紙３）【交付規程様式第８：実績報告書に添付】

支出内訳書＜補助対象事業（１）①～③＞

名　　称

代表者の役職・氏名

（単位：円）

|  |  |
| --- | --- |
| 経費区分 | 補助対象経費 |
| １．人件費 |  |
| ２．諸謝金 |  |
| ３．旅費 |  |
| ４．借損料 |  |
| ５．消耗品費 |  |
| ６．通信運搬費 |  |
| ７．雑役務費 |  |
| ８．印刷製本費 |  |
| ９．備品費 |  |
| 補助対象経費合計（上記1.～９.の合計） |  |
| （１）補助対象経費合計の  ３分の２又は４分の３の金額  （円未満は切り捨て） |  |
| （２）交付決定通知書記載の補助金の額  （計画変更で補助金の額を変更した場合は変更後の額） |  |
| （３）補助金額  （（１）又は（２）のいずれか低い額） |  |
| （４）概算払請求額 |  |
| 交付を受ける補助金額（精算額）  （３）－（４） |  |

※概算払を受けている場合、補助金の確定額から減額されて精算されます。

※共同申請の場合は、補助事業者ごとに作成すること。

（別紙４）【交付規程様式第８：実績報告書に添付】

支出内訳書＜補助対象事業（２）＞

名　　称

代表者の役職・氏名

（単位：円）

|  |  |
| --- | --- |
| 経費区分 | 補助対象経費 |
| １．人件費 |  |
| ２．諸謝金 |  |
| ３．旅費 |  |
| ４．借損料 |  |
| ５．消耗品費 |  |
| ６．通信運搬費 |  |
| ７．雑役務費 |  |
| ８．印刷製本費 |  |
| ９．備品費 |  |
| （１）補助対象経費合計（上記１.～９.の合計） |  |
| （２）交付決定通知書記載の補助金の額  （計画変更で補助金の額を変更した場合は変更後の額） |  |
| （３）補助金額  （（１）又は（２）のいずれか低い額） |  |
| （４）概算払請求額 |  |
| 交付を受ける補助金額（精算額）  （３）－（４） |  |

※概算払を受けている場合、補助金の確定額から減額されて精算されます。

※共同申請の場合は、補助事業者ごとに作成すること。

※交付を受ける補助金額（精算額）は、５０万円以内かつ別紙３記載の交付を受ける補助金額（精算額）よりも少額である必要があります。